

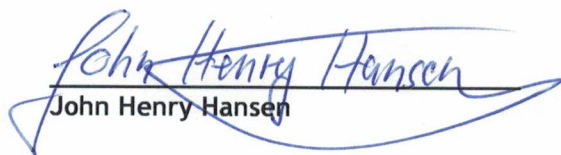
ANDELSSELSKABET HARNDRUP VANDVÆRK

C/O EDI JON FREDERIKSEN, ÅVÆNGET 23, 5463 HARNDRUP

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 8. juni 2021


John Henry Hansen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Andelsselskabet Harndrup Vandværk c/o Edi Jon Frederiksen, Åvænget 23 5463 Harndrup CVR-nr.: 38 17 53 19 Stiftet: 1. december 1972 Hjemsted: Harndrup Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Andersen, formand Niels Christensen, næstformand Edi Frederiksen, kasserer Lasse Bech Kurt Jørgensen
Intern revision	Jane Iversen Lars Hviid
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Totalbanken Bredgade 95 5560 Aarup

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Andelsselskabet Harndrup Vandværk.

Den interne årsrapport aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Harndrup, den 27. maj 2021

Intern revision:

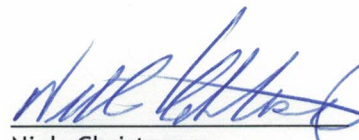
Jane Iversen

Lars Hviid

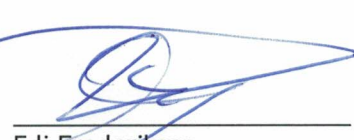
Bestyrelse:



Lars Andersen
Formand



Niels Christensen
Næstformand



Edi Frederiksen
Kasserer



Lasse Bech



Kurt Jørgensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Andelsselskabet Harndrup Vandværk

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Andelsselskabet Harndrup Vandværk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af det interne årsregnskab, herunder noteoplysningerne, samt om det interne årsregnskab afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 27. maj 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Mikkel Aalykke
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41307

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er, i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest muligt driftsbidrag.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år tilpasset Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven. Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt skal opgøres en over- eller underdækning, som fratrækkes eller tillægges årets nettoomsætning, hvorefter årets resultat udgør 0 kr. Året's overdækning udgør tkr. 194 og er indregnet som en gældsforpligtelse.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2020 kr.	2019 kr.
NETTOOMSÆTNING	1	414.959	367.345
Produktions- og distributionsomkostninger.....	2	-264.522	-254.416
BRUTTORESULTAT		150.437	112.929
Personaleomkostninger.....	3	-47.000	-41.000
Administrationsomkostninger.....	4	-96.724	-82.890
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		6.713	-10.961
DRIFTSRESULTAT.....		6.713	-10.961
Andre finansielle indtægter.....	5	6.018	10.961
Andre finansielle omkostninger.....	6	-12.731	0
ÅRETS RESULTAT.....		0	0
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		0	0
I ALT.....		0	0

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		721.029	893.770
Materielle anlægsaktiver.....	7	721.029	893.770
ANLÆGSAKTIVER.....		721.029	893.770
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		250.570	242.585
Periodeafgrænsningsposter.....	8	11.405	7.936
Tilgodehavender.....		261.975	250.521
Andre værdipapirer og kapitalandele.....		431.655	432.691
Værdipapirer.....		431.655	432.691
Likvider.....		2.543.283	2.137.851
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		3.236.913	2.821.063
AKTIVER.....		3.957.942	3.714.833
PASSIVER			
Overført overskud.....		0	0
EGENKAPITAL.....		0	0
Overdækning.....		3.685.089	3.490.975
Langfristede gældsforpligtelser.....		3.685.089	3.490.975
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		0	11.044
Anden gæld.....	9	272.853	212.814
Kortfristede gældsforpligtelser.....		272.853	223.858
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		3.957.942	3.714.833
PASSIVER.....		3.957.942	3.714.833

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Nettoomsætning			1
Salg af vand:			
Vandforbrug.....	192.586	174.620	
Faste afgifter.....	362.983	366.241	
Målerleje.....	40.536	40.452	
Tilslutningsbidrag.....	0	30.632	
Gebyrer.....	12.968	4.617	
	609.073	616.562	
Årets over/underdækning.....	-194.114	-249.217	
	414.959	367.345	
 Produktions- og distributionsomkostninger			2
Vedligeholdelse.....	23.618	14.055	
El.....	11.383	20.782	
Erhvervsaffaldgebyr.....	0	9.625	
Forsikring.....	7.301	6.935	
Køb af vand.....	267	1.098	
Vandprøver.....	16.606	2.056	
Analyserapporter.....	5.534	5.480	
Vedligeholdelse ledningsnet.....	27.072	24.022	
Afskrivninger.....	172.741	170.363	
	264.522	254.416	
 Personaleomkostninger			3
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	2	2	
Løn og gager.....	47.000	41.000	
	47.000	41.000	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Administrationsomkostninger			4
Kontorhold.....	0	443	
Telefon og internet.....	2.183	2.183	
Hjemmeside, Rambøll.....	6.000	6.000	
Revision incl. evt. regulering tidligere år.....	16.750	17.500	
Bogføringsassistance.....	4.077	3.921	
Opkrævning mv.....	27.783	25.157	
Kommunelister.....	4.701	4.450	
Kontogebyr.....	3.542	2.968	
PBS Gebyr.....	7.541	5.049	
Kontingenter.....	4.605	4.008	
Generalforsamling.....	1.242	1.715	
Edb-omkostninger.....	816	1.428	
Fragt og porto.....	3.058	2.867	
Faglitteratur.....	1.160	1.040	
Annoncer.....	3.754	1.797	
Repræsentation.....	0	285	
Lønadministration.....	320	220	
Persondata.....	1.942	1.859	
Konsulentbistand.....	7.250	0	
	96.724	82.890	
Andre finansielle indtægter			5
Udbytte.....	6.018	2.761	
Kursreguleringer, værdipapirer.....	0	8.200	
	6.018	10.961	
Andre finansielle omkostninger			6
Negative renter, indlånskonti.....	11.695	0	
Kursreguleringer, værdipapirer.....	1.036	0	
	12.731	0	
Materielle anlægsaktiver			7
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2020.....		2.983.008	
Kostpris 31. december 2020.....		2.983.008	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....		2.089.238	
Årets afskrivninger.....		172.741	
Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....		2.261.979	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....		721.029	

NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note
Periodeafgrænsningsposter			8
Måleral/spildevand.....	11.405	7.936	
	11.405	7.936	

	2020 kr.	2019 kr.	
Anden gæld			9
Diverse omkostningskreditorer.....	27.192	14.063	
A-skat og AM-bidrag.....	21.591	11.661	
Skyldig punktafgift.....	96.697	108.061	
Moms.....	127.373	79.029	
	272.853	212.814	

Overdækning			10
Andelsselskabet Harndrup Vandværk står overfor en større investeringsplan i de kommende år. Der er henlagt tkr. 3.685 til disse investeringsplaner.			

	2020 kr.	2019 kr.
Overdækning primo.....	3.490.975	3.241.758
Årets over-/underdækning.....	194.114	249.217
	3.685.089	3.490.975

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Andelsselskabet Harndrup Vandværk er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af regler fra regnskabsklasse B samt i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning om årsregnskaber for mindre vandværker.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

"HVILE I SIG SELV"-PRINCIPPET

Over- og underdækninger

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrasket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som en negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt"). Den akkumulerende over- eller underdækning indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Omsætningen omfatter indtægter fra vandsalg. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og øvrige afgifter.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter alle omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer eller gæld. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.